

Schoolplan 2015-2019

RKBS De Duinsprong Drunen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Huisvesting	9
2.8 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	21
4 Personeelsbeleid	22
4.1 Integraal Personeelsbeleid	22
4.2 De schoolleiding	22
4.3 Beroepshouding	22
4.4 Professionele cultuur	22

4.5	Beleid met betrekking tot stagiaires	22
4.6	Werving en selectie	22
4.7	Introductie en begeleiding	23
4.8	Taakbeleid	23
4.9	Klassenbezoek	23
4.10	Persoonlijke ontwikkelplannen	23
4.11	Het bekwaamheidsdossier	23
4.12	Functioneringsgesprekken	24
4.13	Beoordelingsgesprekken	24
4.14	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	24
4.15	Teambuilding	24
4.16	Verzuimbeleid	24
4.17	Mobiliteitsbeleid	24
5	Organisatie en beleid	26
5.1	Organisatiestructuur	26
5.2	Groeperingsvormen	26
5.3	Schoolklimaat	26
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	26
5.5	ARBO-beleid	27
5.6	Contacten met ouders	27
5.7	Overgang PO-VO	27
5.8	Voor- en vroegschoolse educatie	27
5.9	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	28
5.10	Opleidingsschool	28
6	Financieel beleid	30
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
6.2	Interne geldstromen	30
6.3	Externe geldstromen	30
6.4	Sponsoring	30
6.5	Begrotingen	31
7	Zorg voor kwaliteit	32
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	32
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	32
7.3	Wet- en regelgeving	33
7.4	Strategisch beleid	33
7.5	Quick Scan - Zelfevaluatie	33
7.6	Vragenlijst Leraren	34
7.7	Vragenlijst Leerlingen	34
7.8	Vragenlijst Ouders	34
7.9	Het evaluatieplan 2015-2019	35
7.10	Planning vragenlijsten	35
8	Verbeterpunten 2015-2019	36
9	Meerjarenplanning 2015-2016	38
10	Meerjarenplanning 2016-2017	39
11	Meerjarenplanning 2017-2018	40
12	Formulier "Instemming met schoolplan"	41
13	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SCALA en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SCALA, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van SCALA
6. Het document Leerlingkenmerken
7. Het inspectierapport 2012-2013
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
13. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
14. Het katern Opbrengsten
15. Het katern Kwaliteitszorg
16. Het katern Zorg en begeleiding
17. Het katern Burgerschap
18. Het katern Schoolklimaat
19. De notitie Identiteit

20. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
21. De toetskalender
22. De lessentabel
23. De meerjarenplanning Leermiddelen
24. De notitie Personeelsbeleid
25. Regeling Functioneringsgesprekken
26. Regeling Beoordelingsgesprekken

1.5 Verbeterpunten

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SCALA
Algemeen directeur:	Dhr. Henk van der Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154 AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320264
E-mail adres:	henk.vander.pas@scalascholen.nl
Website adres:	www.scalascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	RK BS De Duinsprong
Directeur:	Dhr. Kees Hamers
Adres + nr.:	Schimmelpenninckstraat 22
Postcode + plaats:	5151 CL Drunen
Telefoonnummer:	0416320281
E-mail adres:	info@deduinsprong.nl
Website adres:	www.deduinsprong.nl (http://www.deduinsprong.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team (n=32) bestaat uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 21 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 3 onderwijsassistenten

Van de 32 medewerkers onder het vast personeel zijn er 29 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (gegevens per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	IB	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			7	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	5	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	1	4	
Tussen 30 en 40 jaar			3	
Tussen 20 en 30 jaar			5	1
Jonger dan 20 jaar				
Totaal	3	2	24	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Daarnaast werken 7 groepsleerkrachten met een tijdelijke benoeming op onze school.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 565 leerlingen. Deze gegevens zijn van 1 mei 2015. Van deze leerlingen heeft 12% een gewicht: 30 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 32 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen.

We zien een groei in de instroom van leerlingen uit Oost-Europese en niet Europese landen. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan woordenschat en begrijpend lezen
- Extra aandacht besteden aan de opzet van huiswerk
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Het logo van de school laat de omgeving zien waarin de school staat via de golven die het duingebied symboliseren. De sprong symboliseert de groei van onze kinderen op weg naar zelfstandigheid. De gebouwen van De Duinsprong staan redelijk centraal in de gemeente Drunen. Van oudsher komen vooral de kinderen uit de omliggende wijken Venne-oost en 't Sempke naar onze school. Mede door de wijkopbouw (huur- en koophuizen) door elkaar, kan gezegd worden dat De Duinsprong over een doorsnee-schoolbevolking beschikt.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Woordenschat is een zwak onderdeel
* Er wordt gewerkt met groepsplannen op gebied van technisch lezen, rekenen, spelling in de groepen 3 t/m 8 In groep 2 wordt gewerkt met groepsplannen op gebied van taal en rekenen.	* Weekplanning geeft niet duidelijk aan wanneer wie extra instructie en/of meer/minder onderwijstijd krijgt
* Sterke zorgstructuur	* Effectief omgaan met verschillen in de groep
* Er wordt gewerkt met het IGDI-model	* OPP voor leerlingen met een specifieke behoefte
* Goed pedagogisch klimaat	* Communicatie vanuit MT
* Veilige school met aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling	* Partnerschap met ouders
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	* Weinig mannen werkzaam als leerkracht
* Vroegtijdige signalering van zorgleerlingen	* Communicatie naar ouders over de ontwikkeling van de school mag beter
* Vso, tso en bso voor het jonge kind op eigen terrein	* Doorgaande lijn bij begrijpend lezen
* Groei naar academische opleidingsschool	* Visie in groep 1-2

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Samenwerking met BSO	* Groot aantal duobanen / veel overleg nodig
* Onderzoek naar nieuwe methode begrijpend lezen	* Steeds meer zorgleerlingen binnen de school
* Ontwikkeling passend onderwijs, adequaat faciliteren	* Betrokkenheid van de ouders wordt minder
* Nascholing op teamniveau	* C oöperatief leren moet aandacht blijven krijgen.
* TSO krijgt uitleg over de kanjertraining. Dit zorgt voor een doorgaande lijn binnen de school.	* In 2017-2018 lichte terugloop in leerlingenaantal
* Spreiding leiderschap door betrokken MT-leden.	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Huisvesting

De Duinsprong is gehuisvest in drie gebouwen op twee locaties, gescheiden door een weg.

De Duinsprong

Het hoofdgebouw omvat zestien lokalen, een podium, aula, computerruimte, een keukentje, directie-, vergader-, en personeelsruimtes en vier toiletgroepen voor de kinderen.

Tevens is het gebouw geschikt voor kinderen met een beperking en rolstoelen; zo is er o.a. een apart toilet dat geschikt is voor rolstoelen. De lokalen zijn in groepen van vier gesitueerd rondom een centraal binnenpleintje en er zijn twee lokalen op de bovenverdieping en twee lokalen naast de teamkamer.

't Duinsprongetje

't Duinsprongetje bestaat uit zes lokalen, geschikt voor jongere kinderen. Twee van de lokalen zijn in gebruik door de kinderopvang en de peuterspeelzaal. Dit gebouw omvat tevens een centrale hal, keukentje annex personeelsruimte en bergruimte. Er is ook een speelzaal voor bewegings- en spellessen.

De Zijsprong

De Zijsprong bestaat uit vijf lokalen waarin de groepen 8 zijn gehuisvest, naast Athena-onderwijs.

Spannend Speelplein

Rondom en tussen de gebouwen van de school ligt de speelplaats: het Spannend Speelplein. Verspreid over het hele terrein staan speeltoestellen, die uitdagend zijn voor alle kinderen. Alle materialen voldoen aan de strenge veiligheidsnormen, zo zijn de klim- en springtoestellen gebouwd op een ondergrond van kunstgras. De kinderen kunnen verder gebruik maken van o.a. tafeltennistafels, basketbalnetten, hinkelhokken, schommels, een pannaveld en een zandbak.

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren van de communicatie binnen het team en naar buiten.	hoog
Doorontwikkeling van Coöperatief leren	hoog
Doorontwikkeling van de koppeling van het groepsplan naar de weekplanning	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Missie (waartoe zijn wij op aarde?)

De Duinsprong ziet het als haar missie om haar leerlingen in partnerschap met de ouders een zo volledig en harmonieus mogelijke ontwikkeling te laten doormaken zodat zij zelfverzekerd, met bewustzijn en eigenheid het verdere leven in kunnen.

Visie (hoe geven we vorm aan het verwezenlijken van de missie?)

Door het bevorderen van zelfstandigheid, betrokkenheid, sociaal bewustzijn en hechte samenwerking geven we de kinderen de optimale bagage mee. In een sfeer van veiligheid en vertrouwen zetten we in op 'leren van en met elkaar'.

De kinderen willen we de benodigde kennis verschaffen en we benadrukken daarnaast het belang van respect voor elkaar, voor de aarde en voor alles wat er op leeft.

Ook willen we de kwaliteiten van ieder kind zoveel mogelijk tot uiting laten komen en kans tot ontplooiing geven.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Door een goede relatie ontstaat er een betere prestatie.

Onze kernwaarden zijn:

- Respect
- Communicatie
- Veiligheid
- Professionaliteit

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Over vier jaar zijn wij zijn een academische opleidingsschool
2. Over vier jaar zijn we als school, in samenwerking met ouders, voortvarend bezig met actief burgerschap; opvoeden tot actieve, respectvolle burgers
3. Over vier jaar beschikken alle leerkrachten over ICT-vaardigheden die passen binnen didactiek en klassenmanagement
4. Over vier jaar is een hoger niveau bereikt op woordenschat en begrijpend lezen.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs afgestemd op de behoefte en mogelijkheden van de leerlingen.

- het optimaal ontplooiën van de sociale, cognitieve en creatieve talenten van de leerlingen.
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. Op onze school wordt gewerkt met het IGDI-model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie) . Het directe instructiemodel is een veel toegepaste instructiedidactiek. Het is 'bewezen effectief' vooral wanneer het gaat om het aanleren van de basis-vaardigheden. Kinderen weten wat het doel van de les is en activeren hun voorkennis. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. De school streeft ernaar alle leerlingen te laten profiteren van de groepsinstructie, maar houdt vooral tijdens de verwerking rekening met de verschillen tussen leerlingen. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Op onze school wordt gewerkt met structureel coöperatief leren volgens Dr. Spencer Kagan. Samenwerkend leren moet je leren. Samenwerken is cruciaal in het heden en in de toekomst. Wij stimuleren onze kinderen om via samenwerkingsactiviteiten te werken aan betere leerprestaties voor henzelf en de anderen en werken aan het vergroten van de effectieve leertijd. Daarnaast werken we zo ook aan een veiliger schoolklimaat.

Visie op identiteit

Onze school is een Rooms Katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met en respect hebben voor een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

We werken samen met een identiteitsbegeleider die regelmatig de klassen bezoekt.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie; Structureel Cooperatief Leren
- Kennisconstructie; Structureel Cooperatief Leren
- ICT gebruik; gebruik van Snappet, vaardigheden van leerkrachten vergroten door het volgen van scholing
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken; zorgstructuur en IGDI (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie)

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

RKBS De Duinsprong is een kleurrijke school met openheid en waardering voor de verscheidenheid van mensen in de samenleving. Onze school wordt bevolkt door een cultureel en religieus uiteenlopende leerlingenpopulatie. Uiteraard zijn voor De Duinsprong cognitieve prestaties belangrijk. Tegelijkertijd zijn wij ook gericht op de creatieve, sociaal-emotionele en levensbeschouwelijke ontwikkeling van het kind. Daarom staan sociaal-emotioneel en levensbeschouwelijk gerichte projecten als de Kanjertraining en het project Kleur hoog bij ons in het vaandel. Evenals werkvormen van coöperatief samenwerken, kringgesprekken en verhalen vertellen. Om bovenstaande opdracht waar te

kunnen maken, staan wij als onderwijsgeevenden niet alleen voor de uitdaging om vakbekwaam en professioneel, maar ook met hart en ziel onderwijs te verzorgen. Alleen dan kun je kinderen bereiken. Daarom willen we ook grote betrokkenheid tonen bij de kinderen en hun ouders. We zijn een katholieke basisschool: deze identiteit zien we als een open benadering en vormt de springplank om godsdiensten & levensbeschouwingen positief te benaderen. Daarom houden we regelmatig kringgesprekken en projecten over verschillende godsdiensten: verschillen en overeenkomsten worden zo inzichtelijk en bespreekbaar maken. Als katholieke school staan we voor de uitdaging vorm te geven aan het respect van christenen, andersgelovigen en niet-gelovigen voor elkaar: we kunnen immers zoveel leren van elkaar. Onze school wil enige aandacht besteden aan de christelijk-katholieke traditie met haar inzichten, gebruiken, symbolen en verhalen. Verhalen uit de Bijbel of andere tradities kunnen hierbij aan bod komen. Op onze school nemen we de ideeën en de beleving van alle kinderen immers serieus: iedereen mag zijn / haar verhaal doen. Zo houden we op onze school ook acties voor goede doelen (bijv. schoenendoos en vastenactie). Ook geven we de leerlingen kans om elkaar te helpen, iedere dag via coöperatief werken, maar heel speciaal als maatjes tijdens de boekenweek, het tutorlezen en tijdens het samenlopen op kerstochtend. We laten ons inspireren door levensbeschouwelijke tradities die ons wijzen op de waarde van barmhartigheid, van gerechtigheid, liefde, vergeving. Je bent goed zoals je bent. Daarom komt het welzijn eerst, dan komt 't leren vanzelf. Bij dit alles hebben we oog voor de ontwikkeling van kinderen, die gelijkwaardig, maar niet gelijkwaardig zijn. We hopen zo een school te zijn waar ook ruimte is voor uiteenlopende gevoelens en belevingen: voor blijdschap en verdriet, voor dankbaarheid en delen, voor verwondering en verbijstering. Maar altijd in respect voor elkaar. Zo kleuren we samen De Duinsprong tot een veelkleurige school.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is een speerpunt op de Duinsprong. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig voelt bij ons op school. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school werkt met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining)
3. Onze school werkt met een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
4. Onze school neemt minimaal één keer per jaar de Klimaatschaal af, vanaf groep 5 ook door de leerlingen.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Wij zien het als een taak van de school om, samen met de ouders, kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, cooperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

Vanuit deze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten opgesteld:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten kunnen samen bekijken op welke manier zij de leerlingen gaan begeleiden bij het ontwikkelen van vaardigheden gericht op inspraak en het geven van een eigen mening. Zo kunnen ze een doorgaande lijn creëren binnen de school	hoog
Leerlingen stimuleren om mee te denken en mee te praten over wat op school gebeurt. Dit gebeurt in de vorm van een leerlingenraad.	hoog

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
10. Het huiswerk wordt ingezet in meerdere groepen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op huiswerk inzetten in meerdere groepen	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein (2013)	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) Bosos registratiesysteem (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief (2014)	Cito-toetsen Woordenschat groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen / Leesparade	Cito-DMT AVI-toetsen	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leesparade / Bliksem (vanaf groep 5) / Overal tekst	Cito-toetsen Begrijpend lezen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief (2014)	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
		Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
Schrijven	Pennenstreken / Schrijven in de basisschool		
Engels	Take it Easy 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Bosos registratiesysteem (1-2)	
		Methodegebonden toetsen	
		Cito-eindtoets	
	Kleuterplein (2013)	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Leefwereld (vervangen in 2015)	Methodegebonden toetsen	x
Wetenschap & Techniek	Leefwereld (vervangen in 2015) Technieklessen Lessen vanuit Technibos	Methodegebonden toetsen	x
Verkeer	Wegwijs	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Ideeënboeken		
Handvaardigheid	Ideeënboeken		
Muziek	Eigenwijs digitaal Ideeënboeken		
Bewegingsonderwijs	Methode van Van Gelder deel 1 en 2 aangevuld met LIBO lessen (groep 3 t/m 8)	Toetsinstrument bewegingsonderwijs is in ontwikkeling	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	SCOL Klimaatschaal	
Godsdienst	Kleur		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie en toetsresultaten, veel aandacht. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Woordenschat is een zwak onderdeel op onze school. In het nascholingsplan wordt nascholing voor het team op dit gebied ingepland. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen uit Kleuterplein
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
4. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot woordenschat	hoog
Oriëntatie op de doorgaande lijn van begrijpend lezen	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen), maar ook op het extra oefenen van sommen met een talige-context. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Kleuterplein, Met sprongen vooruit, Wereld in getallen) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen uit Kleuterplein
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. In de groepen 4 en 5 wordt gewerkt met Snappet op tablets
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer aandacht voor de talige kant in het rekenonderwijs.	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en techniek, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen dienen verschijnselen van nu te leren, te begrijpen en te verklaren vanuit het verleden. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde/topografie
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor biologie, natuuronderwijs en techniek
4. In de midden- en bovenbouw worden lessen Natuur/ Milieu verzorgd door Dunamis
5. Wij besteden gericht aandacht aan een gezonde levenswijze (via projecten)
6. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
7. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
8. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaffen van een nieuwe methode voor Techniek en Natuuronderwijs	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol.
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. In de groepen 4 en 5 wordt gewerkt met tablets.

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren van een social media protocol	hoog
Scholing voor leerkrachten op ICT	hoog
Het opstellen van een visie betreffende de ICT-vaardigheid van de leerkrachten	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. De leerlingen zowel actief als receptief in aanraking te laten komen met de kunsten
2. Aansluiten bij thema's/projecten wereldoriëntatie onderwijs
3. Er zijn bruikbare lessen voor cultuureducatie in de vorm van een jaarlijkse project van twee weken, afsluitend met een tentoonstelling/voorstelling
4. De volgende disciplines komen aan bod in de reguliere lessen: literatuur, dans en beweging, muzikale vorming, beeldende kunst, theater/drama en audio – visuele media

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen of volgen de opleiding Bewegingsonderwijs
4. Alle verplichte leerlijnen en kerndoelen komen jaarlijks aan bod.
5. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
6. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
7. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
8. Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd door het Sport- en beweegteam: Sport na school

9. Toetsinstrument voor bewegingsonderwijs is in ontwikkeling

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een toetsinstrument bewegingsonderwijs	hoog

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (moet nog gekozen worden voor einde schooljaar)
3. Er wordt gebruik gemaakt van de techniektorens in de groepen 1-4
4. In de midden- en bovenbouw worden lessen verzorgd door Technibos
5. Wij beschikken over een techniekwerkgroep

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 5-6-7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it Easy)
2. Kinderen oefenen de vaardigheden op het gebied van luisteren, spreken, lezen en schrijven.
3. Kinderen vroeg in aanraking laten komen met een tweede taal, ook als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
4. Kinderen leren op een ongedwongen manier omgaan met de Engelse taal.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Zij hebben oog voor het individu en hebben een open houding. Kernwoorden zijn: respect, veiligheid, communicatie en professionaliteit. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas

2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief, met respect en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn constructief opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven instructies volgens het IGD-model
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. Leraren zetten soms het stoplicht in bij het zelfstandig werken
8. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
9. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
10. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
11. De leraren werken handelingsgericht

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,86

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Middels het werken vanuit Kaleidoscoop, Kanjerlessen en Coöperatieve Leerstrategieën worden kinderen uitgenodigd, begeleid bij het leren 'samenwerken'. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen
2. De leerlingen werken met (gedifferentieerde) wektaken vanaf groep 4
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Het leiden en organiseren van een klas of een groep leerlingen en het plannen, structureren en coördineren van de activiteiten van de leerlingen, zijn belangrijke vaardigheden waarover een leerkracht moet beschikken.

Zonder ordening van de les is effectief leren van leerlingen via een doelgerichte en doelmatige instructie niet mogelijk. Het geven van instructie aan de kinderen m.b.t. cognitieve vaardigheden (zoals voorkennis activeren en informatie verwerken) is gebaat bij een aanpak die we het "IGDI-model" noemen.

Het IGD-model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie) houdt het volgende in:

1. Gezamenlijke start van de les (= korte introductie met de hele groep) waarin het doel van de les wordt duidelijk

gemaakt.

2. Interactieve instructie en begeleid inoefenen (met de hele groep, met eventueel als uitzondering de plusleerlingen die geen instructie nodig hebben en die al zelfstandig aan het werk gaan)
3. A. Zelfstandig werken groep B. Verlengde instructie aan de zwakke leerlingen (instructie-afhankelijk)
4. Zelfstandig werken hele groep (leerkracht loopt rond en helpt waar nodig, inclusief bij plusleerlingen)
5. Afsluiting van de les (= reflectie op de les met de hele groep)

Daarnaast wordt op onze school gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen die structureel worden ingezet in de groep.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren doen alles wat mogelijk is om probleemgedrag te voorkomen
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS en methode-gebonden toetsen. Leerlingen met een IV- of een V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Er is een zorgplan opgesteld (zie bijlage). Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen en hun onderwijsbehoeften (bevorderende factoren en/of belemmerende factoren)
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
De school beschikt over voldoende expertise om gedragsproblemen vroegtijdig te signaleren.	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan 2014

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengstgericht, met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden via het IGD-model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie)
2. De leerlingen werken zelfstandig samen
3. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
4. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
5. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,45

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school kan omgaan met leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Bij opbrengstgericht werken is de leerkracht in staat om zijn didactisch handelen te koppelen aan het te bereiken leerdoel. Op deze wijze is het mogelijk om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. De leerkracht is zich er van bewust dat hij het verschil kan maken in het leren van de kinderen. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LVS Cito. Bij de groepsbespreking wordt de

uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Bijlagen

1. CITO tussenopbrengsten

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,71

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school en stichting Scala richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een tweejarige cyclus waarin een doelstellingengesprek, voortgangsgesprekken, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek zijn opgenomen. De competenties en de criteria zijn verwerkt in de gesprekscyclus. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de groepsbezoeken staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en twee MT leden van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers klassenbezoeken af en worden er gesprekken gevoerd. Alle scholen van de stichting werken samen met School aan zet aan de lerende organisatie.

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van pabo en andere opleidingen gelegenheid om ervaring op te doen. Stichting Scala beschikt over een voorziening PABO coach die de selectie en begeleiding regelt voor de drie opleidingsscholen binnen Scala. Het streven is om binnen een paar jaar ook een Academische opleiding in huis te hebben. .

4.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan van Stichting Scala. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Elk jaar vindt er een mobiliteitsronde plaats waarbij alle Scalamedewerkers kunnen solliciteren. Als er geen kandidaten van binnen uit zijn worden externe kandidaten aangetrokken.

4.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's en afspraken worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen

- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

4.12 Functioneringsgesprekken

De directie voert twee-jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

4.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management en wordt in het schooljaar 2015-2016 geactualiseerd. Bedoeling is om een duidelijk stappenplan met vaste data te maken, zodat in een zo vroeg mogelijk stadium de formatie per school bekend is.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de veertien scholen van SCALA. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door LB-MT coördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), twee IB'ers. Het MT wordt gevormd door de directeur en de twee bouwcoördinatoren. Onze school kent de bouwen 1-2-3-4 en 5-6-7-8.

De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In alle jaargroepen is sprake van parallelklassen.

De school heeft voor de groepsindeling een aantal onderwijskundige keuzes gemaakt. De school heeft gekozen voor heterogene groepen 1 en 2 aan te vullen met nieuwe instromers. Afhankelijk van het aantal nieuwe leerlingen wordt in de loop van het schooljaar een nieuwe instroomgroep gevormd wanneer het leerlingenaantal in de bestaande groepen te groot wordt.

Bij de indeling wordt met de overdracht vanuit het voorschoolse traject rekening gehouden zodat we de groepen zo evenredig mogelijk indelen .

Aan het eind van groep 2 worden de kinderen ingedeeld in nieuw samengestelde groepen 3. De kinderen blijven in principe, vanaf groep 3 gedurende de rest van hun schooltijd bij elkaar. Hiervan kan worden afgeweken op grond van onderwijskundige en sociaal-emotionele redenen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Taal wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Er wordt dan gewerkt in drie niveaugroepen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,13

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De Duinsprong vindt het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Zij ontwikkelen zich dan beter en leren meer vanzelf.

Ze moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen.

Niet alleen binnen de muren van hun klas, maar ook in de rest van het schoolgebouw en op het speelplein. Op De Duinsprong werken we aan de aspecten van een veilig schoolklimaat, waarbij we de afspraken daarover vastleggen en regelmatig evalueren.

De school hanteert school- en klassenregels (waaronder schoolpleinregels, gedragsregels vanuit de Kanjertraining, en klassenregels die zijn opgesteld samen met de leerlingen). Ook heeft onze school een antipestprotocol. Hierop staan belangrijke regels en afspraken die het pesten op onze school tegengaan.

Ook de overblijfskrachten van stichting TSO Hapjespan zijn op de hoogte van deze regels en zijn op de hoogte van de uitgangspunten van de Kanjertraining.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

Het team en de overblijfskrachten van de TSO volgen ieder jaar een herhalingsbijeenkomst van de Kanjertraining.

De Duinsprong waarborgt ook de fysieke veiligheid van onze leerlingen. Daarmee bedoelen we dat er aandacht is voor de meer technische aspecten van een veilig schoolklimaat zoals een goed toegankelijk schoolgebouw, een speelplein met veilige speeltoestellen en een verkeersveilige schoolomgeving.

Onze school beschikt over een Brabants Verkeersveiligheid Label (B.V.L.).

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Gezond Werken de Langstraat een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In het schooljaar 2014-2015 hebben wij een start gemaakt met Ouderbetrokkenheid 3.0. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. In het nieuwe schooljaar wordt een nieuwjaarsreceptie georganiseerd waarbij het ongedwongen samenzijn het doel is
3. In een jaarlijks startgesprek wordt geïnventariseerd welke behoeften en verwachtingen ouders hebben
4. Tijdens dit startgesprek worden individuele gespreksarrangementen afgesproken.
5. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
6. Er is een samenwerking tussen ouders en leerkrachten bij de schoolontwikkeling van de leerling op gelijkwaardige basis.
7. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
8. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

5.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.8 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg-en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met een peuterspeelzaal en drie KDV/BSO (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) instellingen in de buurt van onze school.

Onze gezamenlijke visie is om de overgang voor kinderen en ouders, van het voorschoolse naar het vroegschoolse

traject, zo makkelijk mogelijk te laten verlopen. De drempel is voor alle partijen laag. Belangrijk is dat kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid blijven ervaren. Het kind staat steeds centraal. Door een goede overdracht zorgen we voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van ieder kind. Het is belangrijk om in een zo vroeg mogelijk stadium problemen te signaleren bij kinderen van 0-4 jaar. De gezamenlijke visie zien we terug in de uitwerking van de doorgaande lijnen in de groepen binnen de voor- en vroegschoolse periode als het gaat om het activiteitenaanbod (gezamenlijke thema's), de gezamenlijke routines, het taalaanbod voor VVE kinderen, de organisatie in de groepen en de evaluatie.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode Piramide die op de peuterspeelzaal en de BSO gebruikt wordt.

We kennen zowel een schriftelijke als een mondelinge overdracht van kindgegevens. Wanneer er géén sprake is van opvallende zaken (ontwikkelingsachterstanden), dan wordt volstaan met een schriftelijke overdracht van de kindgegevens (incl. de toetsgegevens). Wanneer er sprake is van kinderen met specifieke spel /leerbehoefte, dan vindt een warme overdracht plaats. Deze kinderen worden al vanaf hun derde jaar gevolgd door de voor-en vroegschool. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is sprake van een schriftelijke of warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot voorschoolse en naschoolse opvang.

Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten MIKZ, meneer Stippel en het Plepje, waarvan MIKZ ook gevestigd is in het gebouw van De Duinsprong.

De Duinsprong werkt met een horizontaal lesrooster, ook wel een continu-rooster genoemd. Om de tussenschoolse opvang goed te organiseren, is er een samenwerkingsverband gezocht met Stichting TSO 't Hapjespan. Deze stichting bestaat uit 20 overblijfskrachten die de tussenschoolse opvang verzorgen.

5.10 Opleidingsschool

Op onze school verzorgt het gehele team van groepsleerkrachten samen met de basisschoolcoach, de praktijkopleiding van de pabostudenten van Fontys Hogeschool Kind & Educatie in Den Bosch.

Jaarlijks bieden we aan zo'n 8 tot 10 pabostudenten een leerwerkplek aan. Van deze groep studenten zijn twee meestertraject studenten die vijf weken zelfstandig een groep overnemen. Dit zijn studenten die de opleiding bijna hebben afgerond en die dan laten zien dat zij het vak in de vingers hebben. Zij doen ook onderzoek naar een onderwerp dat door de school wordt aangedragen vanuit het schoolplan en wat gaat bijdragen aan de schoolontwikkeling van de Duinsprong.

Daarnaast begeleiden we ook studenten uit de hoofdfase en propedeusefase en als team van studenten werken zij ook samen. De basisschoolcoach is een dag per week beschikbaar voor de coaching van deze studenten, in nauwe samenwerking met de mentoren en de studieloopbaanbegeleider van Fontys Pabo Den Bosch.

Op onze school zijn ook regelmatig stagiaires te vinden van verschillende andere opleidingen.

We ervaren de aanwezigheid van studenten en stagiaires als een verrijking van ons onderwijs: samen van en met elkaar leren.

Voor de komende 4 jaren is de ambitie om uit te groeien naar een academische opleidingsschool. Dat wil zeggen dat de Pabo afstudeerders in zijn/haar onderzoeken ondersteuning gaan krijgen van een collega of een werkgroep vanuit het schoolteam. Mogelijk ook door een collega of collega's met master opleiding. Vanuit het schoolplan worden jaarlijks steeds de onderzoeksvragen geformuleerd en met de aanbevelingen en conclusies van het gedane onderzoek kan de school dan weer volgende stappen zetten. Zo krijgt samen van en met elkaar leren een concrete invulling wat een impuls geeft aan de schoolontwikkeling.

Bijlagen

1. Beleid en visie op opleiden op De Duinsprong

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Scala. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Scala en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Per kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 28 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering van de oudervereniging) legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent een horizontaal lesrooster (lees: continrooster). Voor het toezicht in de lunchpauzetijd is een samenwerking aangegaan met Stichting Hapjespan. Deze stichting zonder winstoogmerk zorgt voor voldoende toezicht tijdens de lunchpauzes op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Verder zorgt deze stichting dat aan alle wettelijke bepalingen rondom het toezicht wordt voldaan. De medewerkers van Hapjespan krijgen een vrijwilligersvergoeding. Stichting Hapjespan rekent voor het eerste en tweede kind een bedrag van 44 euro. Ouders met een HeusdenPas krijgen korting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd

zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,94

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	hoog
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van

belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per vier maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,38

Verbeterpunt	Prioriteit
In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog
In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

7.4 Strategisch beleid

Scala heeft een strategisch beleid op bestuursniveau. Dit is opgenomen in de bijlage

Bijlagen

1. Strategische notitie juni 2015

7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 21 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2011

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg	2,86	3,12
Didactisch handelen	3,35	3,21
Zorg en begeleiding	3,01	2,98
Beroepshouding	3,56	3,33

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Interne communicatie	3,02	3,23
HGW in de groep	3,42	3,16
HGW op schoolniveau	3,26	3,28

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,03
Leerstofaanbod	3,37
Leertijd	3,51
Pedagogisch handelen	3,68
Didactisch handelen	3,71
Schoolklimaat	3,35
Zorg en begeleiding	3,45
Integraal personeelsbeleid	3,21
Sociale veiligheid	3,34
Incidenten	3,42
Eindcijfer	3,41

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8 (n=62). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,78
Aanbod	3,34
Tijd	3,45
Pedagogisch handelen	3,67
Didactisch handelen	3,62
Schoolklimaat	3,52
Zorg en begeleiding	3,24
Sociale veiligheid	3,23
Incidenten	3,12
Eindcijfer	3,35

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,82
Aanbod	3,24
Tijd	3,45
Pedagogisch handelen	3,66
Didactisch handelen	3,46
Afstemming	3,38
Actieve rol leerlingen	3,41
Schoolklimaat	3,21
Zorg en begeleiding	3,18
Opbrengsten	3,04
Sociale veiligheid	3,24
Incidenten	3,26
Eindcijfer	3,38

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verbeteren van de communicatie binnen het team en naar buiten.	hoog
Actief burgerschap	Leerkrachten kunnen samen bekijken op welke manier zij de leerlingen gaan begeleiden bij het ontwikkelen van vaardigheden gericht op inspraak en het geven van een eigen mening. Zo kunnen ze een doorgaande lijn creëren binnen de school	hoog
	Leerlingen stimuleren om mee te denken en mee te praten over wat op school gebeurt. Dit gebeurt in de vorm van een leerlingenraad.	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie op huiswerk inzetten in meerdere groepen	hoog
Taallesonderwijs	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot woordenschat	hoog
	Oriëntatie op de doorgaande lijn van begrijpend lezen	hoog
Rekenen en wiskunde	Meer aandacht voor de talige kant in het rekenonderwijs.	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Aanschaffen van een nieuwe methode voor Techniek en Natuuronderwijs	gemiddeld
ICT	Invoeren van een social media protocol	hoog
	Scholing voor leerkrachten op ICT	hoog
	Het opstellen van een visie betreffende de ICT-vaardigheid van de leerkrachten	hoog
Bewegingsonderwijs	Ontwikkelen van een toetsinstrument bewegingsonderwijs	hoog
Zorg en begeleiding	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
	De school beschikt over voldoende expertise om gedragsproblemen vroegtijdig te signaleren.	hoog
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	hoog
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	hoog
Wet- en regelgeving	In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog
	In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Er is een heldere interne communicatie over de activiteiten qua planning
Leerstofaanbod	een beslissing over de inzet van huiswerk in de groepen 5-6-7-8 op basis van een helder en doordacht plan
Taalleesonderwijs	meer kennis en vaardigheden rondom het deelgebied 'Woordenschat'
	een doorgaande lijn in Begrijpend Lezen van groep 1-2 tot en met groep 8
Rekenen en wiskunde	Meer aandacht voor de talige kant van het reken- en wiskundeonderwijs
Bewegingsonderwijs	Ontwikkelen van een toetsinstrument bewegingsonderwijs
Zorg en begeleiding	de effecten van zorg worden regelmatig geëvalueerd - minimaal na een periode van 6 weken
	We beschikken over voldoende expertise om gedragsproblemen vroegtijdig te signaleren.
Afstemming	een verbetering van de 'afstemming' in de uitvoering van het IGDI model
	meer aandacht voor de uitvoering van het IGDI model = meer aandacht voor de kinderen met een grotere zorgbehoefte alsmede voor de kinderen die een grotere uitdaging nodig hebben.
Kwaliteitszorg	Een helder systeem van kijkwijzers en bezoekmomenten - IB'ers die naar de Zorg kijken - MT leden die naar het algemene beeld kijken Oriëntatie op Flitsbezoeken door IB'ers en MT leden
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
Wet- en regelgeving	In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.
	In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	Leerkrachten kunnen samen bekijken op welke manier zij de leerlingen gaan begeleiden bij het ontwikkelen van vaardigheden gericht op inspraak en het geven van een eigen mening. Zo kunnen ze een doorgaande lijn creëren binnen de school
	Leerlingen stimuleren om mee te denken en mee te praten over wat op school gebeurt. Dit gebeurt in de vorm van een leerlingenraad.
Rekenen en wiskunde	Meer aandacht voor de talige kant van het reken- en wiskundeonderwijs
ICT	Invoeren van een social media protocol
	Scholing voor leerkrachten op ICT
	Het opstellen van een visie betreffende de ICT-vaardigheid van de leerkrachten
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbaa); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.
	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Rekenen en wiskunde	Meer aandacht voor de talige kant van het reken- en wiskundeonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15JZ
School: RKBS De Duinsprong
Adres: Schimmelpenninckstraat 22
Postcode: 5151 CL
Plaats: Drunen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15JZ
School: RKBS De Duinsprong
Adres: Schimmelpenninckstraat 22
Postcode: 5151 CL
Plaats: Drunen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
